

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

क्रमांक-उनि/स शि/ SIQE/ DCG /2016-17/127-128

दिनांक 07-10-16

ईमेल आईडी- ad.soedu.dse@rajasthan.gov.in

समस्त जिला शिक्षा अधिकारी,
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान।

विषय- शैक्षिक सत्र 2016-17 में एसआईक्यूई कार्यक्रम के तहत अवलोकन एवं संबलन के संबंध में।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत प्रदेश के समस्त राजकीय माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों की प्राथमिक कक्षाओं में गत वर्ष से एसआईक्यूई कार्यक्रम संचालित किया जाकर अध्ययन एवं आकलन किया जा रहा है। इस सत्र में कार्यक्रम के क्रियान्वयन की प्रगति अवलोकन एवं प्रभावि समीक्षा हेतु दिनांक 14-15 अक्टूबर 2016 को समस्त जिलों में क्षेत्र परिभ्रमण कार्य हेतु विभागीय अधिकारियों की संलग्न सूची के अनुसार जिला प्रभारी मनोनीत किया गया है। ये अधिकारी दिनांक 15.10.2016 को विद्यालय अवलोकन के उपरान्त जिशिअ (मा.), डाईट प्राचार्य, जिला परियोजना समन्वयक रमसा, कार्यक्रम अधिकारी एवं डीएसएफ के साथ कार्यक्रम की समीक्षा करेंगे।

समस्त जिला प्रभारी अधिकारियों के विद्यालय अवलोकन हेतु समुचित व्यवस्था जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक/ जिला शिक्षा अधिकारी-प्रथम द्वारा की जायेगी, उक्त अवलोकन कार्यक्रम हेतु रमसा कार्यालय में उपलब्ध वाहन का उपयोग किया जा सकता है।
संलग्न प्रपत्र (पृष्ठ 01)

(बी.एल.स्वर्णकार)

आई.ए.एस.

निदेशक माध्यमिक शिक्षा,
राजस्थान, बीकानेर.

प्रतिलिपि -

1. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा, राजस्थान सरकार, जयपुर।
2. निजी सहायक, निदेशक, प्रारंभिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर।
3. निजी सहायक, निदेशक, राजस्थान माध्यमिक शिक्षा परिषद, जयपुर।
4. समस्त मण्डल उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान।
5. संलग्न सूची के अनुसार समस्त जिला प्रभारी अधिकारी को विद्यालय अवलोकन प्रपत्र एवं दिशा-निर्देश की प्रति देते हुए लेख है कि तदनुसार अवलोकन एवं संबलन के उपरान्त दिनांक 17.10.2016 तक अवलोकन प्रपत्र पूर्ण कर अधोहस्ताक्षरकर्ता को जमा करावें।
6. स्टाफ ऑफिसर, कार्यालय हाजा।
7. सिस्टम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।

नोडल प्रभारी (एसआईक्यूई)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

शैक्षिक सत्र 2016-17 में एसआईक्यूई कार्यक्रम के तहत दिनांक 14-15 अक्टूबर को अवलोकन एवं संबलन कार्य हेतु निदेशालय स्तर से मनोनीत जिला प्रभारी अधिकारियों की सूची

क्र.सं.	अधिकारी मय पद	जिला
1	श्री अनुराग सक्सेना, सहायक निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर	जयपुर
2	श्री मूलचंद मीणा, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर	दौसा
3	श्री रतनसिंह यादव, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, जयपुर।	अलवर
4	श्री नूतन बाला कपिला, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, जोधपुर	जोधपुर
5	श्री गोमाराम जीनगर, सहायक निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर।	बाड़मेर
6	श्री संजय सेंगर, सहायक निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर।	जैसलमेर
7	श्री भरत कुमार मेहता, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, पाली	पाली
8	श्री मुकेश व्यास, व्याख्याता, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर।	जालोर
9	श्री दिलीप कर्मचंदानी, सहायक निदेशक, उपनिदेशक कार्यालय, पाली	सिरोही
10	श्रीमती सुनीता चावला, सहायक निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर	बीकानेर
11	श्री चन्द्रशेखर हर्ष, स.नि., उपनिदेशक कार्यालय बीकानेर मंडल	श्रीगंगानगर
12	श्री ओम प्रकाश सारस्वत, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, बीकानेर मंडल, बीकानेर।	हनुमानगढ़
13	श्री प्रकाश चन्द जाटोलिया, उपनिदेशक समाज शिक्षा, बीकानेर	अजमेर
14	श्री जीवराज जाट, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, अजमेर	भीलवाड़ा
15	श्री सुभाष महालावत, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर।	नागौर
16	श्री भवानी शंकर हर्ष, सहायक निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर।	टोंक
17	श्री प्रमोद चमोली, व्याख्याता, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर।	उदयपुर
18	श्री विष्णु प्रसाद पानेरी, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उदयपुर	प्रतापगढ़
19	श्री कृष्णकांत अत्रेय, सहायक निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर	राजसमन्द
20	श्री नरेश जांगी, सहायक निदेशक, उपनिदेशक कार्यालय, उदयपुर	चित्तौड़गढ़
21	श्री जयप्रकाश भारद्वाज, व्याख्याता, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर	डूंगरपुर
22	श्री हरि प्रकाश डेंडोर, उपनिदेशक (खेलकूद) माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर	बासंवाड़ा
23	श्री गणेश कुमार, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, भरतपुर	भरतपुर
24	श्री संदीप भार्गव, सहायक निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर	धौलपुर
25	श्री नरेन्द्र गुप्ता, सहायक निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर	सवाईमाधोपुर
26	श्री दिलीप परिहार, प्रधानाध्यापक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर	करौली
27	श्री सुभाष चंद्र शर्मा, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, कोटा	कोटा
28	श्री अजित लोहाड़िया, सहायक निदेशक, उपनिदेशक कार्यालय, कोटा	बून्दी
29	श्री आजाद कुमार, व्याख्याता, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर।	बारां
30	श्री नीरज काण्डपाल, व्याख्याता, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर	झालावाड़
31	श्रीमती गायत्री प्रजापत, उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा, चूरु	चूरु
32	श्रीमती सरिता अत्रेय, सहायक निदेशक, उपनिदेशक कार्यालय, चूरु	झुंझुनू
33	श्री राजेन्द्र प्रसाद मील, सहायक निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर।	सीकर



(बी.एल.स्वर्णकार)

आई.ए.एस.

निदेशक माध्यमिक शिक्षा,
राजस्थान, बीकानेर

निदेशालय के शिक्षा अधिकारी एवं प्रतिनिधियों अधिकारियों के द्वारा
एसआईक्यूई कार्यक्रम के तहत विद्यालय अवलोकन एवं समीक्षा
दिनांक 14-15 अक्टूबर 2016

दिशा निर्देश-

अवलोकन अधिकारी विद्यालय की प्राथमिक कक्षाओं का बच्चों के साथ बैठकर बच्चों से भी बातचीत कर शैक्षिक स्थिति का आकलन करे। विद्यालय अवलोकन के दौरान डी.एस.एफ. को साथ रखें। अवलोकन के पश्चात संस्था प्रधान, हैडटीचर एवं शिक्षकों से चर्चा कर आवश्यक सुझाव दें। अवलोकन के दौरान अग्रांकित बिन्दुओं को प्राथमिकता से मध्यनजर करे-

1. दो दिवसीय कार्यक्रम के अन्तर्गत कम से कम तीन/चार विद्यालयों का अवलोकन करे। अवलोकित कक्षाओं की फोटो ईमेल आईडी- ad.soedu.dse@rajsthan.gov.in पर भेजें।
2. कम से कम दो विद्यालयों की प्रार्थना सभा अवश्य देखे। प्रत्येक सभा में प्राथमिक कक्षाओं के बच्चों की सहभागिता होनी अपेक्षित है एवं तदनुसार बालगतिविधियों (बालगीत, कहानी, नाटक, प्रार्थना आदि) का आयोजन अवलोकन प्रपत्र में टिप्पणी स्थान पर अवश्य अंकित करे।
3. प्रत्येक विद्यालय में दो प्राथमिक कक्षाओं का अवलोकन अवश्य करे। इनमें एक कक्षा हिन्दी/पर्यावरण अध्ययन तथा दूसरी कक्षा गणित/अंग्रेजी विषय की अपेक्षित है।
4. निदेशालय द्वारा जारी आदेश दिनांक 20.6.2016 के अनुसार हैडटीचर को कम से कम एक प्राथमिक कक्षा के एक विषय पर शिक्षण कार्य करवाना आवश्यक है। इसकी पालना सुनिश्चित की जानी आवश्यक है।
5. विद्यालय अवलोकन के पश्चात दिनांक 15.10.2016 को जिला शिक्षा अधिकारी, प्राचार्य डाइट, एडीपीसी रमसा एवं डीएसएफ के साथ कार्यक्रम की समीक्षा करे।
6. अवलोकन प्रपत्र में सीसीई प्रक्रिया के दस्तावेजों यथा अध्यापक डायरी, चैक लिस्ट, पॉर्ट फोलियों आदि के अवलोकन के आधार पर वस्तुस्थिति का इन्द्राज करे।
8. अवलोकन प्रपत्र में कक्षा प्रक्रिया को कक्षा अवलोकन के आधार पर कोड 1,2,3 में ही दर्ज करे।
9. प्रत्येक विद्यालयों के लिए पृथक-पृथक प्रपत्र का उपयोग किया जायेगा।
10. अवलोकन की समीक्षात्मक टिप्पणी एवं सुझाव विद्यालय के विजिट रजिस्टर में अवश्य अंकित करें।
12. अवलोकन के पश्चात अवलोकन प्रपत्रों को एसआईक्यूई सेल में दिनांक 17.10.2016 तक जमा करवा दे अथवा ई-मेल के माध्यम से प्रेषित करें ताकि समय पर प्रतिवेदन तैयार कर शासन सचिव व निदेशक महोदय को प्रस्तुत किया जा सके।

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

एसआईक्यूई कार्यक्रम के अन्तर्गत

विद्यालय अवलोकन प्रपत्र

विद्यालय का नाम :

विद्यालय डाइस कोड :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

विद्यालय प्रकार : ब्लॉक संदर्भ विद्यालय/नोडल विद्यालय/संकुल संदर्भ विद्यालय/आदर्श विद्यालय /सामान्य विद्यालय (इनमे से जिस श्रेणी में आता हो उस पर ✓ का निशान लगाये)

नाम ग्राम पंचायत : नोडल :

ब्लॉक : जिला :

नाम संस्था प्रधान : मोबाइल नं. :

नाम अवलोकनकर्ता : मोबाइल नं. :

पद एवं पदस्थापन : अवलोकित तिथि :

(1) कक्षा वार अध्यापन करवाने वाले शिक्षकों का विवरण :

क्र. सं.	प्राथमिक		उच्च प्राथमिक		माध्यमिक/उच्च माध्यमिक	
	नाम	विषय	नाम	विषय	नाम	विषय
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

(2) नामांकन , अवलोकन के दिन विद्यार्थियों की उपस्थिति एवं कक्षा स्तर

कक्षा	1	2	3	4	5	योग	6	7	8		9	10	11	12	योग
नामांकन															
उपस्थिति															
कक्षा एवं	1	2	3				4				5				
कक्षा स्तर	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
संख्या															

(3) कक्षा प्रक्रिया की स्थिति –कक्षा का अवलोकन करदर्ज करे(कोड 1=हाँ, 2=नहीं, 3=आंशिक)

क्र.स.	अवलोकन बिन्दू	कक्षा 1	कक्षा 2	कक्षा 3	कक्षा 4	कक्षा 5
1	कक्षा-कक्षीय प्रक्रिया					
1.1	कक्षा की बैठक व्यवस्था – पंक्ति बद्ध-1/गोलाकार-2/अर्द्धगोलाकार-3 आवश्यकता के अनुसार बदलाव-4					
1.2	क्या चैकलिस्ट के सूचकों के अनुसार कक्षा में गतिविधि की जा रही है। (विषय की चैकलिस्ट को देख कर पता करे।)					
1.3	क्या टीएलएम का उपयोग किया जा रहा है।					
1.4	क्या समूह दो (कक्षा स्तर से नीचे) के बच्चों साथ कक्षा स्तर के अनुसार काम किया जा रहा है।					
1.5	क्या शिक्षण कार्य में बच्चों के अनुभव/पूर्व ज्ञान का उपयोग किया गया।					
1.6	क्या विषय के साथ जोड कर कला कार्य करवाया जाता है।					
1.7	क्या बच्चे छोटे छोटे उपसमूहों में कार्य कर रहे हैं।					
1.8	क्या बच्चों को कक्षा में अपनी बात रखने का अवसर दिया जा रहा है।					
1.9	क्या शिक्षण में खेल/गतिविधियों को शामिल किया जाता है।					
1.10	क्या बच्चों को आपस में एक दूसरे से सीखने के अवसर दिये जाते है।					
2	सतत एवं व्यापक आकलन प्रक्रिया	कक्षा 1	कक्षा 2	कक्षा 3	कक्षा 4	कक्षा 5
2.1	क्या बच्चों का आधार रेखा/पदस्थापन के माध्यम से आकलन कर शैक्षिक स्तर की जाँच की है।					
2.2	क्या बच्चों के नाम उनके स्तर के अनुसार अध्यापक योजना डायरी में दर्ज है।					
2.3	क्या योजना निर्माण पाक्षिक किया जा रहा है।					
2.4	क्या समीक्षा साप्ताहिक की जा रही है।					
2.5	क्या समीक्षा व योजना का संबंध है।					
2.6	क्या पोर्टफोलियों का संधारण किया जा रहा है।					
2.7	क्या पोर्टफोलियों पर दिनांक, टिप्पणी मय हस्ताक्षर दर्ज है।					
2.8	क्या पोर्टफोलियों की शेरिंग बच्चों के अभिभावकों के					

	साथ की जाती है।					
2.9	यदि हॉ तो माह सितम्बर 16 तक कितनी बार की गई।					
2.10	क्या चैकलिस्ट में सूचक वार ग्रेड दर्ज है।					
2.11	पोर्टफोलियों में कार्यपत्रकों की संख्या विषयवार कुल					
3.	संस्था प्रधान, हैडटीचर एवं प्राथमिक शिक्षकों से बातचीत। (सही का निशान लगाये)	प्रतिदिन	साप्ताहिक	पाक्षिक	मासिक	नहीं
3.1	क्या संस्था प्रधान प्राथमिक कक्षाओं का अवलोकन करते है।					
3.2	क्या अवलोकित कक्षाओं के शिक्षकों के साथ संस्था प्रधान समीक्षा करते है।					
3.3	क्या अवलोकित कक्षाओं के शिक्षकों के साथ हैडटीचर समीक्षा करते है।					
3.4	समय विभाग चक्र के अनुसार हैडटीचर द्वारा पढ़ाई जाने वाली प्राथमिक कक्षा एवं विषय।	कक्षा 1	कक्षा 2	कक्षा 3	कक्षा 4	कक्षा 5
3.5	क्या समीक्षा का रजिस्टर संधारित किया जाता है।	हाँ / नहीं				
3.6	यदि हॉ तो अब तक कितनी समीक्षा बैठकें हो गई।	संख्या दर्ज करे.....				
3.7	क्या शिक्षक वी. सी. में नियमित रूप से भाग लेते है।	हाँ / नहीं				
3.8	यदि हॉ तो अब अब तक कितनी वी. सी. में उपस्थित हुए। (शिक्षकों से बातचीत के आधार पर) H=Hindi, EVS=Environmental study M= Math E= English	H	EVS	M	E	
3.9	वी.सी. में क्या सीखा विषय वार एक एक उदाहरण नोट करे। (शिक्षकों से बातचीत के आधार पर) हिन्दी- पर्या. अ.- गणित- अंग्रेजी-					

4. अवलोकन पर समेकित टिप्पणी-

5. संस्था प्रधान के लिए आवश्यक सुझाव-

हस्ताक्षर अवलोकनकर्ता मय सील

4. जिला शिक्षा अधिकारी, डाईट प्राचार्य, एडीपीसी, कार्यक्रम अधिकारी, डीएसएफ के साथ बातचीत के आधार पर भरें -

क्र.स.	बातचीत के बिन्दू	DEO	DEIT	ADPC	DSF
1	सीसीई सामग्री की क्या स्थिति है। जिन विद्यालयों को सामग्री प्राप्त नहीं हुई उनकी कैसे व्यवस्था की गई।				
2.	सत्र पर्यन्त सतत अवलोकन कर संबलन दिये जाने वाले विद्यालय का नाम।				
3.	इस शैक्षिक सत्र में जिले के कितने विद्यालयों को संबलन के लिए चयन किया गया।				
4.	एसआईक्यूई अवधारणा के अनुसार अच्छे विद्यालयों के नाम।				
5.	जिला कोर समूह की बैठको के प्रतिवेदनों के आधार पर विद्यालयों अवलोकनों की संख्या। (बैठक रजिष्टर का अवलोकन करके भरे)				
6.	क्या नोडल बैठक में एसआईक्यूई पर बातचीत की जाती है। यदि हाँ तो गत बैठक में किन मुद्दों पर चर्चा की गई है।				
7.	जिले पर एसआईक्यूई कार्यक्रम के संचालन में सहयोगी संस्थाएं/विभागों के बीच समन्वयन की क्या स्थिति है।				

जिले में कार्यक्रम की वस्तुस्थिति पर टिप्पणी -

जिले पर कार्यक्रम के बेहतर संचालन के लिए सुझाव-

हस्ताक्षर अवलोकनकर्ता मय सील