

कार्यालय

क्रमांक :-

दिनांक :-

नियुक्ति आदेशानुसार समस्त अपेक्षाएं पूर्ण करने का प्रमाण पत्र

श्रीमान् के आदेश क्रमांक.
.....दिनांक.....की
पालना में श्री/श्रीमती/सुश्री को पद.....पर
नियुक्ति दी जाकर पदस्थापन में किया गया। कार्मिक
के दस्तावेज नियुक्ति आदेश के अनुसार जाँच में सही पाये गए हैं। उक्त आदेश में वर्णित समस्त शर्तों
की पूर्ण पालना की जा चुकी है। कार्मिक द्वारा दिनांक : को मध्यान्ह पूर्व/पश्चात कार्य
ग्रहण किया गया है। कार्मिक को प्रतिमाहवेतन एवं पे लेवल पर नियुक्ति
दी गई है।

प्रथम बिल का विवरण – कार्मिक का प्रथम वेतन दर राशि रु. प्रति माह
के आधार पर दिनांक से कुल दिवस का वेतन राशि
का बनाया गया है। कार्मिक का स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, पुलिस वेरिफिकेशन, बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम,
एम्प्लोई आईडी, प्राण नम्बर आदि समस्त दस्तावेज / डाटा चेक कर लिये गए हैं तथा कार्यालय
अभिलेख में संधारित कर लिया गया है।

कार्यग्रहण की अन्तिम तिथि _____

कार्यग्रहण तिथि _____ मध्यान्ह पूर्व/पश्चात

कार्मिक की एम्प्लोई आईडी _____

कार्मिक के प्राण नम्बर _____

बैंक खाता सम्बन्धी दस्तावेज संलग्न हैं।

हस्ताक्षर आहरण वितरण अधिकारी
मय मोहर

कार्यालय

क्रमांक :-

दिनांक :-

नव नियुक्त कार्मिक का प्रथम वेतन बिल विलम्ब से प्रस्तुत का प्रमाण पत्र

(जो लागू न हो उसे काट दें)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री.....
पद..... कार्यालय - का प्रथम वेतन
बिल विलम्ब से प्रस्तुत करने के निम्न कारण है—

1. कार्मिक की एम्प्लॉई आईडी व प्राण नम्बर जारी होने में विलम्ब हुआ इसके उपरान्त पे मैनेजर सम्बन्धी डाटा विभागाध्यक्ष से अनुमोदन होने में विलम्ब के कारण इसका प्रथम बिल अब प्रस्तुत किया गया है।

2. अन्य कारण
-
-

हस्ताक्षर आहरण वितरण अधिकारी
मय मोहर