

## किराये के मकान में रहने वाले राज्य कर्मचारी के लिए मकान किराया भत्ता प्राप्त करने हेतु

### आवेदन पत्र

- 1- नाम .....
- 2- पद एवं विभाग जिसमें नियुक्त है .....
- 3- मकान मालिक का नाम एवं किराये के  
मकान का पूरा पता .....
- 4- दिया जाने वाला मासिक किराया .....
- 5- नियमों के अन्तर्गत स्वीकृत मकान किराया भत्ते की रकम .....
- 6- किराये के मकान को लेने की तारीख .....

प्रमाणित किया जाता है कि :-

- (i) मैं नगरपालिका क्षेत्र/गांव ..... में स्थित मकान किराये पर रह रहा हूँ।
- (ii) मुझे सरकारी निवास स्थान नहीं मिला है।
- (iii) जिस मकान का किराया भत्ता मांगा गया है, उसका कोई भी भाग न तो दूसरे को किराये पर दिया गया है और न ही मुझ पर पूरी तरह आश्रित अथवा मेरे कुटुम्ब के व्यक्तियों के अतिरिक्त उसमें कोई रहता है।
- (iv) मेरी पत्नि/पति, मेरे नियुक्त स्थान पर, राज्य सेवा में है और न अन्य पब्लिक/प्राइवेट क्षेत्र में नियुक्त पर है।

### अथवा

मेरी पत्नि/पति मेरे नियुक्त के स्थान पर, राज्य सेवा में है या पब्लिक/प्राइवेट क्षेत्र में नियोजन में नियुक्त पर है और वह राज्य सरकार/अन्य नियोजन से मकान किराया भत्ता नहीं ले रहा है।

(जो काम का न हो उसे काट दें)

- (v) प्रमाणित किया जाता है कि मेरे अधीनस्थ मकान का वास्तव में दिया गया किराया, मुझे स्वीकृति किये गये मकान किराये से कम नहीं है/था।
- (vi) मेरी पत्नि/पति को केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/एक ओटोनोमस पब्लिक अन्डरटेकिंग या अर्द्ध राजकीय संस्थान द्वारा उसी स्थान पर कौटुम्बिक निवास (फेमिली एकोमोडेशन) अलोट नहीं किया गया है।

दिनांक :

हस्ताक्षर .....

पद .....

विभाग .....

### कार्यालयाध्यक्ष के कार्यालय में उपयोग हेतु

प्रमाणित किया जाता है :-

- (1) मैंने मकान किराये भत्ते के मांग की जांच कर ली है और मुझे सन्तुष्टि है कि मांग नियमों के अनुकूल है।  
सरकार द्वारा स्वीकृत प्रमाण-पत्र राज्य कर्मचारी से प्राप्त कर लिये गये हैं।
- (2) एतद्द्वारा मकान किराया भत्ता रूपये ..... का स्वीकृत किया जाता है।

दिनांक :

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष

मय पद