

## कार्यालय .....

क्रमांक :-

दिनांक :-

श्रीमान् ..... के आदेश  
क्रमांक ..... दिनांक : .....  
की पालना में श्री/ श्रीमती/ सुश्री ..... को .....  
के पद पर नियुक्ति दी जाकर पदस्थापन स्थान ..... में किया गया।  
प्रार्थी के दस्तावेज नियुक्ति आदेश के अनुसार जाँच में सही पाये गए हैं।

उक्त आदेश में वर्णित समस्त शर्तों की पूर्ण पालना की जा चुकी है। पात्र पाये जाने पर प्रार्थी द्वारा  
दिनांक : ..... को मध्याह्न पूर्व /पश्चात कार्य ग्रहण कर लिया है। प्रार्थी को प्रतिमाह  
----- (फिक्स पे) एवं लेवल----- पर नियुक्ति दी गई है।

प्रथम बिल का विवरण प्रार्थी का प्रथम वेतन दर राशि ----- Fix Pay के आधार पर दिनांक :  
..... से ..... कुल ..... दिवस का वेतन राशि ----- का बनाया गया है।  
कार्यग्रहण की अन्तिम तिथि - .....  
कार्यग्रहण तिथि - .....  
कार्मिक खाता संख्या, बैंक का नाम, एम्प्लोई आईडी, प्राण नं. एवं अन्य समस्त डाटा तथा दस्तावेज  
चेक कर लिये गए हैं।

### प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती/ सुश्री.....पद .....  
पदस्थापन स्थान ..... की एम्प्लोई आईडी व अन्य दस्तावेज जारी  
होने में विलम्ब हुआ इसके उपरान्त पे मनेजर सम्बन्धी डाटा HOD से Approve होने में विलम्ब के  
कारण इसका प्रथम बिल अब प्रस्तुत किया गया है।

कार्मिक की Employee ID - .....  
कार्मिक के प्राण नम्बर - .....

बैंक खाता सम्बन्धी व आवश्यक दस्तावेज संलग्न हैं।

Signature Of DDO